

在合約屆滿或終止時所付款項的收據

我，\_\_\_\_\_，身份證/護照號碼\_\_\_\_\_，  
在(日期)\_\_\_\_\_收妥由僱主\_\_\_\_\_以\*現金/支票/  
銀行自動轉帳方式支付以下款項。

1. 工資 (由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_ ) \$ \_\_\_\_\_ 包括以下款項：
  - (a) 法定假日薪酬 (日期：\_\_\_\_\_)
  - (b) 年假薪酬 (由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_)
  - (c) 疾病津貼 (由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_)
  - (d) 其他(請註明) \_\_\_\_\_
2. 膳食津貼 (由 \_\_\_\_\_ 至 \_\_\_\_\_ ) \$ \_\_\_\_\_
3. 代通知金 \$ \_\_\_\_\_
4. 未曾享用的年假薪酬( \_\_\_\_\_ 日) \$ \_\_\_\_\_
5. 長期服務金/ 遣散費 \$ \_\_\_\_\_
6. 膳食及交通津貼 \$ \_\_\_\_\_
7. \*(航空公司) \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
機票/ 款項代替給予回程機票
8. 其他 (a) \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_  
(b) \_\_\_\_\_ \$ \_\_\_\_\_

僱工簽署： \_\_\_\_\_ 僱主簽署： \_\_\_\_\_  
(姓名) ( ) (姓名) ( )

見證人簽署(如有)： \_\_\_\_\_  
(姓名) ( )

\* 刪去不適用者